***Allegato G - per dirigenti nei Comuni con oltre 15.000 abitanti***

***al Regolamento approvato con deliberazione C.C. n....... del .................***

Dichiarazione relativa agli emolumenti complessivi(1)

percepiti a carico della finanza pubblica

**all’atto della proclamazione o della nomina all’incarico/alla carica e negli anni successivi**

**ex art. 14, commi 1-ter, del d.lgs. n. 33/2013**

**Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza**

**del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

La/Il sottoscritta/o .................................................................................. nata/o a ...................................... il .....................

nella qualità di titolaredell’incarico di dirigente(2)/posizione organizzativa(3)(4) con funzioni dirigenziali a tempo indeterminato/determinato della durata di .......... anni presso il su indicato Comune,

onde adempiere agli obblighi di trasparenza di cui all’art. 14, comma 1-ter, del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, consapevole delle sanzioni previste dal Codice penale e dall’art.76 del DPR n. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000,

DICHIARA

che nell’anno ................ dalla finanza pubblica :

* ha percepito emolumenti per complessivi euro .................................., anche in relazione a quanto previsto dall’art. 13, comma 1, d.l. 24 aprile 2014, n. 66 come modificato dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
* non ha percepito alcun emolumento

data, .........................................

IL TITOLARE

................................................(5)

**Note**

1. Per **emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica** si intendono *“gli emolumenti percepiti nell’ambito di rapporti di lavoro subordinato o autonomo e, quindi, gli stipendi e le altre voci di trattamento fondamentale, le indennità e le voci accessorie, nonché le eventuali remunerazioni per consulenze, incarichi aggiuntivi conferiti dalle amministrazioni pubbliche, anche diverse da quelle di appartenenza”*. (prf. 8 della delibera ANAC 241/2017)
2. Si intendono **titolari di incarichi dirigenziali**quelli i cui incarichi sono conferiti a qualsiasi titolo, inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall’organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, ivi compresi :

* i dirigenti con incarichi amministrativi di vertice;
* i dirigenti interni e quelli “esterni” all’amministrazione;
* i titolari di incarichi di funzione dirigenziale nell’ambito degli uffici di diretta collaborazione pur non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti di pubbliche amministrazioni;
* i dirigenti ai quali non sia affidata la titolarità di uffici dirigenziali ma che svolgono funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca o altri incarichi specifici previsti dall'ordinamento;
* i dirigenti in servizio presso un’amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, quali, ad esempio, quelli in posizione di comando, distacco o fuori ruolo (i rispettivi documenti e informazioni previsti dall’art. 14 sono pubblicati dall’amministrazione in cui il dirigente presta servizio);

1. **I titolari di posizioni organizzative** :

* a cui sono attribuite funzioni dirigenziali(3)*;*
* a cui sono affidate deleghe ai sensi dell’art. 17, comma 1-bis(4), del d.lgs. n.165/2001 nonché nei casi di cui all’art. 4-bis, comma 2(5),del d.l. 19/06/2015 n. 78 e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali;

devono presentare i dati di cui dalla lettera a) alla lettera e) del comma 1 dell’art. 14 del d.lgs. n. 33/2013.

1. **I titolari di posizione organizzativa che comunque non svolgono funzioni dirigenziali** sono obbligati a pubblicare soltanto il curriculum vitae.
2. **La dichiarazione è sottoscritta** dall’interessato con una delle seguenti modalità:

* in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all’Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
* sottoscritta in forma analogica (su carta) e allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
* con firma digitale, se inviata all’Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.